

Hinweise und Checkliste für foodsharing Events:

(Stand August 2024)

Geleistete Stunden bitte dokumentieren und gebündelt an Botschafterin Eva Hahn melden (vereinsstunden.darmstadt@foodsharing.network). Die Stundenübersicht sollten sich Teilnehmer*innen selbst notieren, da es sonst für Eva zu aufwendig ist, wenn jede/r* fragt.

- **Briefing der Helfer*innen vor Start des Events** (besonders im Umgang mit Lebensmitteln)
- **Wer macht Bilder vom Event?** Diese dann an darmstadt@foodsharing.network schicken. Oder gerne einen Instagram Vorschlag an unser Instagram Team schicken (Std. je nach Aufwand des Vorschlags: oeffentlichkeitsarbeit.darmstadt@foodsharing.network). Bei Fotos unbedingt Einverständnis der abgebildeten Menschen einholen (Datenschutz). Bei Fotos ist drauf zu achten, dass es keine Artikel von Betrieben sind, die auch keine Fotos möchten (Aldi z. B.)
- **ACHTUNG:** Grundsätzlich müssen **alle Lebensmittel auf Verzehrbarkeit überprüft** werden: **Keine Weitergabe von Lebensmittel mit Verbrauchsdatum und LM mit unterbrochener Kühlkette. Werden Lebensmittel auf dem Event zubereitet (z.B. Smoothies, Obstsalat, Gekochtes etc.), gilt: Unser Verein haftet nicht für selbst zubereitete Lebensmittel.**
- **Keine Lebensmittel direkt auf den Boden** (auch nicht in der Kiste). Wenn Boden: Immer eine leere Kiste drunter.
- **Welche Rolle bekommt wie viele Vereinsstunden?** Rolle „Standbetreuung“ sollten mind. 2 Std. mithelfen. Rolle „Lebensmittelübergabe“ an Events (Anrechnung: 1/2 Std.). Rolle „Eventleiter*in“ bekommt für Vor- und Nachbereitung noch zusätzlich 2 Std. für die Leitung.
- **Wer passt besonders auf die Spendenbox auf?** Spendengelder bitte nicht zurückbringen, sondern behalten und innerhalb von 14 Tagen mit Betreff des Eventnamens an das Vereinskonto überweisen (siehe foodsharing-darmstadt.de)!
- **Welches Material kann das Event gebrauchen?** Ein Vorschlag vom vorhandenen Material (u.a. im Event-Schrank von Jilly zu finden):
 - Roll-ups und Banner • Laminierte Schilder • Kühlflaschen • Kühlakkus • Lebensmittelechte Brotboxen • Brotzangen
 - Lastenrad (muss vorher gebucht werden) • grüne Foodsharing T- shirts, Schürzen und Warnwesten • 2x Tapeziertische • Mixer • Pavillon
 - Minilaptop • Beamer • Tischdecke • Schnippelmaterial wie Messer, Kartoffelschäler, Brettchen • Tablett für Schnittchen • Spendenboxen
 - Küchenrolle • Mülltüten, Papiertüten, Plastiktüten • Wischlappen • Hygienematerial: Handschuhe (Einweg, Mehrweg), Mundschutz, Desinfektionsspray • Spüli, Spüleimer und Wasserkanister • Schreibzeug und Moderationskoffer • Minikabeltrommel 1,5m • ca. 30 Trinkbecher • Semmelbröselmaschine • Glücksrad mit Quizkarten • **Falls was fehlen sollte**, oder du nicht weißt, wo der Event-Schrank ist, einfach Jilly über foodsharing kontaktieren.
- **Aufklärungsmaterial:** • Foodsharing Quiz • Zu gut für die Tonne Statistikheftchen und Tipps A6 • Foodsharing allgemeiner Flyer A6 lang • Foodsharing Vernetzungsflyer A4 geklappt • Zu gut für die Tonne Aufkleber mit traurigen LM Gesichtern • A2 Poster • Arbeitshefte für Klasse 3-6 und 7-9 (und Lösung für Lehrkraft) • Poster von „zu gut für die Tonne“ • Kühlschrankspiel • Plakate